



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๕๑๑๐

ที่ พบ ๗๒๑๐๑/..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

คห.

โมเอกศรศักดิ์

- | | | |
|--------------------|--------------------|----------|
| ณ.ศ.ค.ม. | <u>จ.จ.ค.</u> | น.ช. ๑๐๐ |
| ณ.อ. กอ.ต.ค.ว. | <u>[Signature]</u> | น.ช. ๒๕๕ |
| ณ.อ. กอ.ช.๒๑ | <u>[Signature]</u> | น.ช. ๒๕๓ |
| ณ.อ. กอ.ค.ค.ค.ค. | <u>[Signature]</u> | น.ช. ๒๕๒ |
| ณ.อ. การ.ค.ค.ค.ค. | <u>[Signature]</u> | น.ช. ๒๕๑ |
| ณ.อ. กอ.ค.ค.ค.ค.ค. | <u>[Signature]</u> | น.ช. ๒๕๐ |

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน (รายงานผลแต่ละกอง)

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

- ๔.๑ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สป.)
- ๔.๒ การประกวดศูนย์ อปพร. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (สป.)
- ๔.๓ การเสนอเรื่องต่อสภาท้องถิ่น (สป.)
- ๔.๔ การลงชื่อผู้ตรวจเวรประจำวัน (สป.)
- ๔.๕ แผนการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ (สป.)
- ๔.๖ การเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ (ปลัด)
- ๔.๗ การเตรียมความพร้อมจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ศึกษา)
- ๔.๘ การเตรียมจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติดวังจันทร์เกมส์ (ศึกษา)
- ๔.๙ การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ



รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๒. นายเทียว วิสม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๓. นายสรายุธ อยู่คง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๔. นายอภิชัย ทองจันทร์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๕. นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๖. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสุมาลี เฉลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางจริยา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------|--------------------|
| นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
|--------------------|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙
ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน (รายงานผลแต่ละกอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในเดือนมกราคมที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับสำนักปลัดในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ได้ดำเนินการจัดซื้อชุดรับแขกซึ่งเป็นครุภัณฑ์สำนักงานแล้ว กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอลเป็นครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ และสัญญาฉบับไฟกระพริบซึ่งเป็นครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ สำหรับสำนักปลัดก็มีเพียงเท่านี้

ที่ประชุม : รับทราบ

๒/ผู้อำนวยการ...

ปัจจุบันแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับกองคลังได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนคำสั่งต่าง ๆ เป็น

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : กองสวัสดิการก็มีโครงการฝึกอาชีพในเดือนนี้ และโครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : กองการศึกษาก็มีพัฒนาเขตแดนอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อ การทัศนศึกษาและเรียนรู้จะดำเนินการในต้นเดือนมีนาคม การจัดซื้อวัสดุกีฬาไม่ได้จัดซื้อ และการจัดส่งนักกีฬาเพราะไม่มี อบรม.เข้าร่วม

ที่ประชุม : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : ของกองสาธารณสุขมี ๒ โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ คือ โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ และโครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับเงินช่วยเหลือด้านการเกษตรมีระเบียบปลีกย่อยซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ออกมาจากกระทรวงเกษตรฯ การช่วยเหลือด้านการเกษตรควรเป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรฯ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการควรงดการเบิกจ่ายและรอความชัดเจนจาก ปก.อีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๒ การประกวดศูนย์ อบรม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อดำเนินการปรับปรุงศูนย์ อบรม.ใหม่แล้ว ก็ให้ดำเนินการส่งประกวดศูนย์ อบรม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๓ การเสนอเรื่องต่อสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : หากแต่ละกอง/สำนัก มีเรื่องจะเสนอเข้าสภา ในกรณีขอความเห็นชอบจากสภา ให้ทำเป็นหนังสือ แต่หากเป็นเรื่องเพื่อทราบไม่ต้องทำเป็นหนังสือให้นำสำเนาหนังสือลงรับได้เลย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๔ การลงชื่อผู้ตรวจเวรประจำวัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำ อบรม. ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจตรวจเวรรักษาการณ์ ดำเนินการตรวจเวรและลงนามตรวจเวรในสมุดอยู่เวรและแจ้งผู้อยู่เวรลงนามในสมุดด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๕ แผนการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : แจ้งกองช่างให้ดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายและโครงการที่อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมด้วย
ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๖ การเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่ตามเรื่องด้วย ให้
ดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็วหรือเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ
ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๗ การเตรียมความพร้อมจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา : กำหนดจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน
วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ วัดวังจันทน์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ประชุมก่อนจัดงาน ๓๐ วัน ประมาณวันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๐ ก็ควรประชุมการจัดงานได้แล้ว และขอให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานด้วย
ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๘ การเตรียมจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติดวันจันทร์เกมส์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในปีนี้ก็ขอให้
มีฟุตบอลเด็กระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่เข้าร่วมการแข่งขันเป็นคู่เปิดสนามด้วย ในส่วนของ
รายละเอียดอื่นก็ดำเนินการตามสมควร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : การจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในปี นี้ กำหนดจัด
ประมาณเดือนเมษายน ประเภทกีฬาที่มี ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, เซปักตะกร้อและเปตอง
ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๙ การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : การรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล: มีส่วนราชการไหนมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานบ้าง
หรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีส่วนราชการใดมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ท่านรองทั้งสองท่าน ท่านเลขา มีเรื่องอะไรจะแจ้งใน
ที่ประชุมหรือไม่ หรือท่านอื่นๆ มีเรื่องอะไรจะแจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมบ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : เรื่องรับหนังสือ เห็นมีของกองการศึกษาที่มีการ
ประทับตราลงรับหนังสือต่อจากส่วนกลาง การคุมเลขรับของกองเองเป็นสิ่งที่ดี ทำให้สะดวกในการจัดเก็บและ
ค้นหา

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นๆ
เพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศุภานัน ชุนหมื่น เวชสว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพล มาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรวัดน์ อยู่เป็นสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์